

**TEKST JEDNOLITY**  
**STATUTU SPOŁECZNEGO LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO NR 1**  
**IM. JANA NOWAKA-JEZIORAŃSKIEGO**  
**SPOŁECZNEGO TOWARZYSTWA OŚWIATOWEGO**  
**W WARSZAWIE**

Niniejszy tekst jednolity statutu zatwierdzony został uchwałą nr 1 Zarządu Samodzielnego Koła Terenowego nr 21 Społecznego Towarzystwa Oświatowego w dniu 30.08.2024 r.

**Spis treści**

Postanowienia ogólne .....	2
Zasady rekrutacji .....	4
Cele i zadania Liceum .....	5
Zadania opiekuńcze Liceum i bezpieczeństwo uczniów .....	8
Sposoby realizacji zadań Szkoły .....	10
Zasady oceniania wewnątrzszkolnego .....	11
Przepisy końcowe .....	26



### **Definicje**

1. Statut – Statut Społecznego Liceum Ogólnokształcącego Nr 1 STO w Warszawie;
2. Statut Zespołu Szkół – Statut Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 1 im. Jana Nowaka-Jeziorańskiego Społecznego Towarzystwa Oświatowego w Warszawie;
3. Zespół Szkół – Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 1 im. Jana Nowaka-Jeziorańskiego Społecznego Towarzystwa Oświatowego w Warszawie;
4. Dyrektor – Dyrektor Zespołu Szkół;
5. STO, Towarzystwo – Społeczne Towarzystwo Oświatowe;
6. Liceum, Szkoła – Społeczne Liceum Ogólnokształcące Nr 1 STO w Warszawie;
7. Szkoła Podstawowa – Społeczna Szkoła Podstawowa nr 1 STO w Warszawie;
8. SKT – Samodzielne Koło Terenowe nr 21 STO z siedzibą w Warszawie;
9. Prawo oświatowe – ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe;
10. Ustawa o systemie oświaty – ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
11. WSO – Wewnątrzszkolny System Oceniania.

### **Rozdział I**

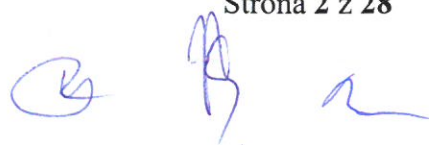
#### **Postanowienia ogólne**

##### **§ 1.**

1. Statut Liceum stanowi podstawę prawną działalności Liceum, a jego postanowienia obowiązują wszystkich pracowników, uczniów i ich rodziców (opiekunów prawnych).
2. Statut Szkoły jest podstawowym aktem prawa wewnętrznego regulującym działalność Szkoły. Tworzone na jego podstawie regulaminy nie mogą być z nim sprzeczne, a także powtarzać kwestii rozstrzygniętych w Statucie.

##### **§ 2.**

1. Społeczne Liceum Ogólnokształcące nr 1 im. Jana Nowaka-Jeziorańskiego STO w Warszawie jest niepublicznym czteroletnim liceum wpisanym do ewidencji szkół niepublicznych prowadzonej przez Biuro Edukacji m. st. Warszawy pod numerem 287 LO o uprawnieniach szkoły publicznej, zgodnie z art. 14 ust. 3 Prawa oświatowego.
2. Nadzór pedagogiczny nad Szkołą sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty z siedzibą w Warszawie.



3. Organem prowadzącym Szkołę jest SKT nr 21 STO, w imieniu którego bezpośredni nadzór nad Szkołą sprawuje Zarząd SKT. Funkcjonowanie SKT określone jest w Statucie Zespołu Szkół.
4. Siedzibą Liceum jest miasto stołeczne Warszawa. Działalność dydaktyczna prowadzona jest w lokalach przy ul. Polinezyjskiej 10A oraz w wynajmowanych obiektach sportowych, w których odbywa się realizacja zajęć edukacyjnych poza budynkiem Szkoły.
5. Liceum działa w strukturze Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 1 im. Jana Nowaka-Jeziorańskiego STO w Warszawie. W skład Zespołu Szkół wchodzi Społeczna Szkoła Podstawowa Nr 1 STO oraz Społeczne Liceum Ogólnokształcące Nr 1 STO.
6. Zespół Szkół posiada własny sztandar, którym posługuje się zgodnie z przyjętym ceremoniałem szkolnym. Poczёт sztandarowy Liceum stanowią uczniowie wyróżniający się w nauce i zachowaniu.
7. Liceum używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

### § 3.

1. Misją Szkoły jest stwarzanie warunków do wszechstronnego rozwoju uczniów.
2. Głównym celem Szkoły jest zapewnienie uczniom możliwości pełnego rozwoju intelektualnego i fizycznego w warunkach poszanowania ich godności oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.
3. Działalność dydaktyczno-wychowawcza oraz działalność organów Szkoły i organizacji tam działających prowadzona jest zgodnie z przepisami prawa oraz ideami zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowym Pakcie Praw Obywatelskich i Politycznych oraz Konwencji Praw Dziecka i Karcie praw podstawowych Unii Europejskiej.
4. Oferta programowa uwzględnia zapisy podstawy programowej i obowiązujących przepisów prawa.
5. Szkoła umożliwia uczniom zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia Szkoły oraz przystąpienia do egzaminów maturalnych.
6. Szkoła prowadzi oddziały ogólnodostępne. Maksymalna liczebność uczniów w oddziale wynosi 20 osób.

7. Uczniowie, ich rodzice oraz nauczyciele i pracownicy Szkoły tworzą społeczność szkolną, dbającą o dobre imię i interes Szkoły. Członkowie społeczności szkolnej uczestniczą w życiu Szkoły bezpośrednio oraz poprzez udział swoich przedstawicieli w organach Szkoły oraz władzach STO.
8. W Szkole istnieje możliwość organizacji oddziałów przygotowawczych dla uczniów, którzy nie znają języka polskiego lub znają go na poziomie niewystarczającym do nauki oraz niebędących obywatelami polskimi, którzy pobierali naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw. Szczegółowe zasady organizacji i funkcjonowania oddziałów przygotowawczych określa załącznik nr 1 do Statutu.

#### § 4.

1. Liceum prowadzi kształcenie w systemie 4-letnim.
2. Liceum prowadzi nauczanie w oddziałach z rozszerzeniem z przedmiotów wybieranych przez uczniów po I klasie. Rozszerzenia uzależnione są od możliwości Szkoły i preferencji uczniów. Wybór przedmiotów w zakresie rozszerzonym określony jest w odrębnym regulaminie.
3. Nabór prowadzony jest dla młodzieży. Zajęcia odbywają się w formie stacjonarnej.
4. Nauczanie w Liceum odbywa się zgodnie z aktualnym rozporządzeniem ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania o ramowych planach nauczania.

#### § 5.

Organy Szkoły oraz ich funkcjonowanie określone są w Statucie Zespołu Szkół.

### Rozdział II

#### Zasady rekrutacji

#### § 6.

1. O przyjęcie do klasy pierwszej Liceum mogą ubiegać się absolwenci szkoły podstawowej, po jej ukończeniu.
2. Zasady Rekrutacji i harmonogram rekrutacji określane są corocznie i akceptowane przez Dyrektora, który może zasięgnąć opinii Rady Pedagogicznej. W Zasadach Rekrutacji dopuszcza się stosowanie progów punktowych dla kandydatów do Szkoły.

3. Dyrektor Szkoły powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjno-Kwalifikacyjną w celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej, wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania członków Komisji.
4. Dyrektor Szkoły może odstąpić od powołania Komisji, jeżeli liczba kandydatów, ubiegających się o przyjęcie, jest mniejsza lub równa liczbie wolnych miejsc, którymi dysponuje Szkoła.

### **Rozdział III**

#### **Cele i zadania Liceum**

##### **§ 7.**

Liceum realizuje cele i zadania określone w ustawie prawo oświatowe oraz przepisach wydanych na jej podstawie. Liceum w szczególności zapewnia:

- 1) realizację prawa ucznia do kształcenia, wychowania i opieki;
- 2) podstawę programową przewidzianą dla Liceum, program wychowawczy i program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska;
- 3) wspomaganie wychowawczej roli rodziny;
- 4) dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów, a także możliwości korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej i specjalnych form pracy pedagogicznej;
- 5) współpracę z uczelniami wyższymi;
- 6) stwarzanie uczniom możliwości uczestnictwa w różnych formach działalności wolontaryjnej;
- 7) umożliwienie pobierania nauki młodzieży niepełnosprawnej, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi;
- 8) utrzymanie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;
- 9) upowszechnienie wiedzy ekologicznej oraz kształtowanie właściwych postaw wobec problemów ochrony środowiska;
- 10) upowszechnienie wśród młodzieży wiedzy o zasadach zrównoważonego rozwoju oraz kształtowanie postaw sprzyjających jego wdrażaniu w skali lokalnej, krajowej i globalnej;
- 11) zapewnienie opieki uczniom pozostającym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej;
- 12) dostosowanie kierunków i treści kształcenia do wymogów rynku pracy, kształtowanie



u uczniów postaw przedsiębiorczości sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym;

- 13) przygotowanie uczniów do wyboru zawodu i kierunku kształcenia;
- 14) kształtowanie u uczniów postaw przedsiębiorczości sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym;
- 15) warunki do rozwoju zainteresowań i uzdolnień uczniów przez organizowanie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych oraz kształtowanie aktywności społecznej i umiejętności spędzania czasu wolnego;
- 16) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych;
- 17) stworzenie warunków do uzyskania świadectwa maturalnego.

#### § 8.

1. Szkoła wychowuje uczniów na świadomych i twórczych obywateli Rzeczypospolitej Polskiej, a przede wszystkim:
  - a) umacnia poczucie obowiązku oraz dyscyplinę pracy i nauki,
  - b) pogłębia poczucie patriotyzmu,
  - c) kształtuje poczucie odpowiedzialności za ochronę przyrody i środowiska,
  - d) rozwija aktywne postawy społeczne i zawodowe
  - e) szanuje odmienne postawy, kultury i tradycje.
2. Szkoła umożliwia uczniom utrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i religijnej z jednoczesną tolerancją dla przekonań, poglądów i godności drugiego człowieka.
3. Szkoła organizuje i udziela uczniom i ich rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, opiekuńczo-wychowawczej w oparciu o szkolny program wychowawczo-profilaktyczny.
4. Program wychowawczo-profilaktyczny uwzględnia potrzeby i oczekiwania uczniów, rodziców (opiekunów prawnych), nauczycieli i jest realizowany przy ich wzajemnej współpracy. Szczegółowe działania i formy realizacji zadań określone są w Programie wychowawczo-profilaktycznym Zespołu Szkół.
5. Szkolny program wychowawczo-profilaktyczny ma na celu:
  - a) przeciwdziałanie uzależnieniom wśród uczniów,
  - b) upowszechnianie wiedzy na temat uzależnień,



- c) kształtowanie odpowiednich postaw społecznych,
  - d) przeciwdziałanie niedostosowaniu społecznemu,
  - e) objęcie opieką w szczególności uczniów uzdolnionych i napotyających trudności w nauce.
6. Szkoła zapewnia uczniom bezpieczne i higieniczne warunki nauczania oraz stwarza poczucie bezpieczeństwa.
7. Zadania te realizuje się przy współpracy z instytucjami powołanymi do zwalczania patologii społecznych.

### § 9.

Liceum realizuje swoje zadania przez:

- 1) zapewnienie w pełni wykwalifikowanej kadry nauczycielskiej gwarantującej prawidłową realizację zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 2) organizację bazy dydaktycznej do realizacji programów nauczania przedmiotów ogólnokształcących;
- 3) udział w imprezach kulturalnych, spotkaniach z przedstawicielami nauki, sztuki i polityki;
- 4) stwarzanie możliwości zrzeszania się uczniów i działania w organizacjach młodzieżowych;
- 5) kształtowanie postaw patriotycznych, poszanowania tradycji i symboli państwowych;
- 6) budzenie szacunku dla państwa i jego instytucji oraz przestrzeganie prawa;
- 7) zagwarantowanie uczniom możliwości uczestnictwa w lekcjach religii lub etyki – zgodnie z ich własnym światopoglądem;
- 8) zagwarantowanie uczniom możliwości uczestnictwa w lekcjach z wychowania do życia w rodzinie. Uczniowie niepełnoletni, którzy chcą brać udziału w zajęciach, są zobowiązani przedłożyć Dyrektorowi pisemną deklarację udziału w zajęciach, podpisaną przez rodziców (opiekunów prawnych);
- 9) zapewnienie opieki pedagogicznej oraz psychologicznej i współpracę z instytucjami specjalistycznymi;
- 10) realizację programu wychowawczo-profilaktycznego;
- 11) propagowanie różnych konkursów i olimpiad przedmiotowych oraz pomoc w przygotowaniu się do udziału w tych formach doskonalenia -intelektualnego;



- 12) czynne uczestnictwo uczniów i nauczycieli w formach samokształceniowych i poznawczych organizowanych przez instytucje oświatowe i fundacje;
- 13) organizowanie wycieczek programowych, wyjść do muzeów, teatrów i filharmonii, wycieczek zagranicznych, w tym wymiany międzynarodowej;
- 14) prowadzenie zajęć pozalekcyjnych, kół zainteresowań, w miarę posiadanych środków budżetowych.

### **Rozdział III**

#### **Zadania opiekuńcze Liceum i bezpieczeństwo uczniów**

##### **§ 10.**

Liceum realizuje zadania opiekuńcze i zapewnia bezpieczeństwo uczącej się młodzieży.

##### **§ 11.**

1. Dyrektor powierza każdy oddział (klasę) szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale lub pedagogowi szkolnemu.
2. Nauczyciel wychowawca, zwany dalej wychowawcą, prowadzi oddział przez cały okres kształcenia w Liceum, jeśli nie został odwołany z tej funkcji.
3. Dyrektor może odwołać wychowawcę z powierzonej mu funkcji:
  - a) z przyczyn organizacyjnych (np. likwidacja oddziału, zmiany kadrowe);
  - b) na umotywowany, pisemny wniosek wychowawcy złożony Dyrektorowi;
  - c) na umotywowany, pisemny wniosek rodziców (opiekunów prawnych) lub uczniów złożony Dyrektorowi przez przedstawicieli rodziców (opiekunów prawnych) lub samorząd uczniowski w danej klasie;
  - d) w przypadku rażącego naruszenia obowiązków wychowawcy lub naruszenia zasad etyki zawodu nauczyciela.

##### **§ 12.**

1. Formy spełniania zadań przez wychowawcę są dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych Liceum.
2. Wychowawca sprawuje opiekę wychowawczą nad uczniami i spełnia następujące zadania:
  - a) tworzy warunki wspomagające rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowuje do życia w rodzinie i społeczeństwie;



- b) koordynuje oddziaływania wychowawcze nauczycieli uczących w klasie;
- c) podejmuje działania umożliwiające rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz między uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej;
- d) inspirowanie i wspomaganie działań zespołów uczniów.

3. Wychowawca realizuje powyższe zadania przez:

- a) otaczanie indywidualną opieką każdego wychowanka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i uczniów z różnymi trudnościami i niepowodzeniami);
- b) organizację różnych form życia zespołowego integrującego grupę;
- c) opracowanie tematyki godzin do dyspozycji wychowawcy wspólne z rodzicami (opiekunami prawnymi) i uczniami;
- d) zapoznanie uczniów i rodziców (opiekunów prawnych) ze Statutem Liceum i regulaminami wewnętrznymi Liceum;
- e) informowanie systematyczne (opiekunów prawnych) o osiągnięciach edukacyjnych i zachowaniu ucznia.

4. Wychowawca:

- a) utrzymuje kontakt z rodzicami (opiekunami prawnymi) uczniów w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczych ich dzieci;
- b) utrzymuje stały kontakt z rodzicami (opiekunami prawnymi) uczniów mających trudności w nauce lub sprawiających trudności wychowawcze, dokumentując na bieżąco swoje działania;
- c) spotyka się z rodzicami (opiekunami prawnymi) danej klasy w terminie ustalonym przez Dyrektora, a w razie potrzeby częściej;
- d) informuje pisemnie rodziców (opiekunów prawnych) o wynikach nauczania i zachowaniu zgodnie z zasadami systemu oceniania;
- e) współpracuje z pedagogiem szkolnym, higienistką i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozwiązywaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz w rozwijaniu zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów;
- f) wykonuje czynności administracyjne, prowadzi dokumentację szkolną (dziennik lekcyjny, arkusze ocen);
- g) ma prawo do korzystania z pomocy właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych;
- h) ma prawo zwrócić się o pomoc w rozwiązywaniu problemów do Dyrektora,

Wicedyrektora oraz pedagoga szkolnego i psychologa szkolnego.

5. Wychowawca:

- a) koordynuje proces wychowawczy w swojej klasie;
- b) opracowuje autorski plan pracy wychowawczej z klasą, uwzględniając zadania programu wychowawczo-profilaktycznego Liceum;
- c) ustala wiodące zadania wychowawcze, które realizują wszyscy ucący w danej klasie;
- d) współpracuje plany wycieczek i wyjść pozaszkolnych;
- e) po uzgodnieniu z Dyrektorem zwołuje zebrania nauczycieli uczących w jego klasie w celu rozwiązywania problemów dydaktyczno-wychowawczych.

**§ 13.**

1. Liceum współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi poradniami specjalistycznymi, instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i ich rodzicom (opiekunom prawnym).
2. Nauczyciel wychowawca, pedagog i psycholog rozpoznają potrzeby ucznia w zakresie specjalistycznego doradztwa.
3. Dyrektor wraz z zespołem psychologiczno-pedagogicznym może pisemnie zalecić rodzicom (opiekunom prawnym) skierowanie ucznia do placówki specjalistycznej w celu dokonania pogłębionej diagnozy potrzeb i trudności w nauce i funkcjonowaniu w środowisku szkolnym ucznia.

**Rozdział IV**

**Sposoby realizacji zadań Szkoły**

**§ 14.**

1. Dyrektor może tworzyć zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe w ramach działalności Rady Pedagogicznej, w celu zorganizowania współpracy nauczycieli tego samego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych.
2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje Przewodniczący Zespołu powołany przez Dyrektora na wniosek zespołu.
3. Zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
  - a) uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania i podręczników;
  - b) ustalanie sposobów realizacji programów;

- c) opracowanie kryteriów oceniania uczniów na poszczególne stopnie oceny szkolnej;
  - d) opracowanie sposobów badania wyników nauczania i punktacji testów;
  - e) korelacje treści nauczania w przedmiotach pokrewnych, ustalanie ścieżek edukacyjnych;
  - f) przeprowadzanie olimpiad i konkursów na szczeblu Liceum;
  - g) ustalanie form pracy z uczniem szczególnie uzdolnionym i uczniem napotykającym na trudności w nauce;
  - h) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego na podstawie indywidualnych doświadczeń oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
  - i) przeprowadzanie lekcji koleżeńskich;
  - j) współpracę z ośrodkami metodycznymi;
  - k) współorganizowanie sal, pracowni.
4. Zebrania zespołów przedmiotowych są dokumentowane.

## **Rozdział V**

### **Zasady oceniania wewnątrzszkolnego**

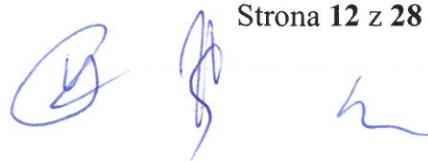
#### **§ 15.**

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania.
2. Wewnątrzszkolny System Oceniania dotyczący warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów jest zgodny z zapisami rozdziału 3a ustawy o systemie oświaty. Organem stanowiącym i dokonującym zmiany WSO jest Rada Pedagogiczna Szkoły.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie; udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju; motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu; dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia; umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

4. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych; trybie oceniania i klasyfikowania; sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów; warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej.
5. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach oraz kryteriach oceniania postępów w nauce i zachowania, przeprowadzaniu egzaminów klasyfikacyjnych i sposobie przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o wynikach ucznia.

#### § 16.

1. Ocenianiu podlegają:
  - a) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
  - b) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w Szkole programów nauczania.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału klasowego, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - a) monitorowanie pracy ucznia oraz informowanie go o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
  - b) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć, a także udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
  - c) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  - d) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach edukacyjnych, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz uzdolnieniach ucznia;
  - e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-



wychowawczej.

6. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych;
- b) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- c) ocenianie bieżące oraz ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych według skali i w formach przyjętych w Szkole;
- d) ocenianie bieżące oraz ustalanie śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- e) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- f) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- g) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 17.

1. Uczeń w trakcie nauki w Szkole otrzymuje oceny:

- a) bieżące;
- b) klasyfikacyjne:
  - śródroczne i roczne,
  - końcowe

2. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach:

- a) celujący – 6,
- b) bardzo dobry – 5,
- c) dobry – 4,
- d) dostateczny – 3,
- e) dopuszczający – 2.

3. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu: niedostateczna – 1.

4. Przy wystawianiu ocen bieżących dopuszcza się stosowanie znaków „plusów” (+) i „minusów” (-) przy ocenie.
5. Dopuszcza się stosowanie znaków braku zadania (bz) oraz nieprzygotowania (np).
6. W każdym okresie uczeń powinien otrzymać minimum trzy oceny bieżące z zajęć edukacyjnych.
7. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
8. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w sposób określony w statucie Szkoły.
9. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom.
10. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.

#### § 18.

1. W Szkole stosowane są następujące formy oceniania uczniów:
  - a) prace pisemne:
    - sprawdzian wiadomości i umiejętności – dłuższa forma wypowiedzi pisemnej (ponad 30 minut), zapowiedziana co najmniej tydzień wcześniej,
    - krótkie formy pisemne – nie muszą być zapowiedziane, z małej partii materiału,
  - b) odpowiedzi ustne.
2. Ze względu na specyfikę przedmiotu dopuszcza się wprowadzenie innych kategorii ocen szczegółowo opisanych w przedmiotowych zasadach oceniania.
3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
4. Prace pisemne oceniane są według następujących progów punktowych:
  - a) stopień celujący – 6 (98% - 100%),
  - b) stopień bardzo dobry – 5 (85% - 97%),
  - c) stopień dobry – 4 (75% - 84%),
  - d) stopień dostateczny – 3 (60% - 74%),
  - e) stopień dopuszczający – 2 (46% - 59%),
  - f) stopień niedostateczny – 1 (0% - 45%).

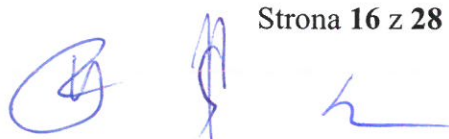
**§ 19.**

1. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi i jego rodzicom.
2. Sprawdzone i ocenione prace pisemne udostępniane są uczniowi do wglądu w czasie zajęć edukacyjnych.
3. Sprawdzone i ocenione prace pisemne udostępniane są rodzicom do wglądu w czasie zebrań z rodzicami lub w innym terminie uzgodnionym z nauczycielem.
4. Na prośbę rodzica nauczyciel omawia sprawdzoną i ocenioną pisemną pracę ucznia.
5. Ocenę z odpowiedzi ustnej nauczyciel uzasadnia w rozmowie bezpośredniej z uczniem, a ocenę z pracy pisemnej po jej sprawdzeniu i ocenieniu odwołując się do wymagań edukacyjnych.

**§ 20.**

1. Uczeń podlega klasyfikacji:
  - a) śródrocznej i rocznej;
  - b) końcowej.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego zgodnie z kalendarzem szkolnym.
3. Ocena śródroczna ma charakter informacyjny. Przy jej ustalaniu pomocniczo stosuje się średnią ważoną ocen częściowych uzyskanych podczas pierwszego semestru. Przyjmuje się następujące przeliczenie wartości średniej ważonej na oceny:
  - a) 1.0 – 1.74 ocena niedostateczna (ndst.),
  - b) 1.75 – 2,74 ocena dopuszczająca (dop.),
  - c) 2,75 – 3,74 ocena dostateczna (dst.),
  - d) 3,75 – 4,74 ocena dobra (db.),
  - e) 4,75 – 5,54 ocena bardzo dobra (bdb.),
  - f) 5,55 – 6.0 ocena celująca (cel.).

4. Przy ustalaniu oceny rocznej pomocniczo stosuje się średnią ważoną ocen cząstkowych otrzymanych w ciągu całego roku szkolnego, przy czym przyjmuje się takie samo przeliczenie wartości średniej na oceny jak w przypadku oceny śródrocznej.
5. Ocena roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej.
7. Na klasyfikację końcową składają się:
  - a) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej oraz
  - b) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych, oraz
  - c) roczna ocena zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
8. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych ustala nauczyciel uwzględniając postęp edukacyjny ucznia.
9. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalistą ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną (jeśli prawo to wynika z regulaminu konkursu). Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.
10. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę zachowania.
11. Ocena klasyfikacyjna z zachowania nie ma wpływu na:
  - a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
  - b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie Szkoły.
12. Na co najmniej trzy tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oddziału oraz wychowawca oddziału informują ucznia w formie ustnej, pisemnej bądź za pomocą dedykowanego systemu dziennika elektronicznego o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. Rodzice zostają poinformowani w formie ustnej, pisemnej





bądź za pomocą dedykowanego systemu dziennika elektronicznego przez wychowawcę po wystawieniu ocen przez nauczycieli.

#### § 21.

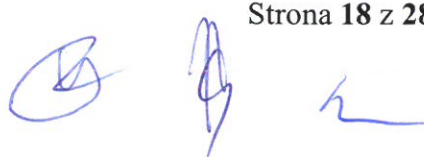
1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne.
2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy.
3. Oceny śródroczne ustala się zgodnie z kalendarzem szkolnym na dany rok szkolny.
4. Oceny roczne zatwierdza się uchwałą Rady Pedagogicznej w tygodniu poprzedzającym zakończenie rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
5. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, Szkoła stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

#### § 22.

1. Ocena zachowania ucznia ma charakter całościowy i wyraża opinię Szkoły o wypełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej oraz postawie wobec kolegów i innych osób. Ocenie podlega zachowanie ucznia w Szkole i poza nią, także podczas czasu prywatnego ucznia.
2. Podczas ustalania oceny zachowania bierze się pod uwagę zastosowane przez Dyrektora upomnienia i nagany.
3. Śródroczna i roczna ocena zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
  - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
  - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
  - c) dbałość o honor i tradycje Szkoły;
  - d) dbałość o piękno mowy ojczystej;
  - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - f) godne, kulturalne zachowanie w Szkole i poza nią;
  - g) okazywanie szacunku innym osobom;
  - h) frekwencję ucznia, tj. nieobecności nieusprawiedliwione i spóźnienia.
4. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
  - a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
  - b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie Szkoły.



5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania ustala się wg następującej skali:
  - a) wzorowe,
  - b) bardzo dobre,
  - c) dobre,
  - d) poprawne,
  - e) nieodpowiednie,
  - f) naganne.
6. Ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca oddziału, po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących w danym oddziale, opinii uczniów oddziału i samooceny ucznia.
7. Oceną wyjściową jest ocena dobra.
8. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno- -pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
9. Frekwencja jest ważnym elementem oceny zachowania:
  - a) uczeń nie może uzyskać oceny wyższej niż bardzo dobra, jeżeli ma powyżej 7 godzin nieusprawiedliwionych w półroczu,
  - b) uczeń nie może uzyskać oceny wyższej niż dobra, jeżeli ma powyżej 15 godzin nieusprawiedliwionych w półroczu,
  - c) uczeń nie może uzyskać oceny wyższej niż poprawna, jeżeli ma powyżej 21 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze,
  - d) uczeń nie może uzyskać oceny wyższej niż nieodpowiednia, jeżeli ma powyżej 30 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze.
10. Za picie alkoholu, używanie narkotyków lub inne rażące naruszenie norm współżycia społecznego uczeń otrzymuje ocenę naganną i może być relegowany ze Szkoły.
11. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia odpowiednio w okresie, za który prowadzona jest klasyfikacja.
12. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.



13. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej.

### § 23.

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora.
2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w ustalonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora.
4. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna.
5. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z:
  - a) jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo
  - b) jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnegomoże przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.

### § 24.

1. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej, otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
4. Egzamin przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora, nie później niż do końca września.
6. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem: Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do

- Dyrektora w terminie 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.
7. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
  8. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, pod warunkiem że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.
  9. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
  10. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
  11. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, Dyrektor powołuje komisję, która:
    - a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
    - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
  12. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
  13. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego

w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

14. Przepisy ust. 9-13 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 8, jest ostateczna.

### § 25.

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wnioskować w formie pisemnej do nauczycieli poszczególnych przedmiotów o podwyższenie oceny z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w terminie nie dłuższym niż 7 dni od otrzymania informacji o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych. Wniosek składa się w sekretariacie Szkoły.
2. Z wnioskiem o podwyższenie oceny mogą wystąpić rodzice (prawni opiekunowie) lub uczeń, jeśli uczeń spełnia większość następujących warunków:
  - a) ma bardzo wysoką frekwencję (co najmniej 90%) na zajęciach szkolnych, w szczególności na zajęciach, z których wnioskuje o podwyższenie oceny,
  - b) wszystkie godziny opuszczone ma usprawiedliwione,
  - c) jest obecny na wszystkich zapowiedzianych formach sprawdzania wiedzy i umiejętności,
  - d) brał udział i osiągał sukcesy w olimpiadzie, konkursach, zawodach lub turniejach z tego przedmiotu, z którego wnioskuje o podwyższenie oceny (dotyczy wnioskowania o ocenę najwyższą),
  - e) zaistniały inne ważne okoliczności uniemożliwiające uzyskanie oceny wyższej niż przewidziana przez nauczyciela.

Jeśli uczeń nie spełnia większości powyższych warunków, wniosek będzie rozpatrzony negatywnie.

3. Wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) musi zawierać uzasadnienie. Wnioski bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane.
4. We wniosku uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) określają ocenę, o jaką uczeń się ubiega.

5. W przypadku uznania zasadności wniosku, uczeń wnoszący o podwyższenie oceny, przystępuje do egzaminu zaliczeniowego z materiału określonego przez nauczyciela, w terminie nie późniejszym niż na 7 dni od złożenia wniosku, a przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
6. Podczas egzaminu zaliczeniowego obowiązują wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, zgodne z wymaganiami określonymi w podstawie programowej tych zajęć.
7. Egzamin przeprowadza się w formie pisemnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych. Egzamin zaliczeniowy z języka obcego może mieć formę pisemną i ustną.
8. Pisemny egzamin zaliczeniowy przeprowadza i ocenia nauczyciel przedmiotu, ustaloną ocenę w wyniku egzaminu potwierdza drugi nauczyciel tego samego przedmiotu.
9. Egzamin ustny z języka obcego oraz egzamin w formie zadań praktycznych przeprowadza i ustala z niego ocenę nauczyciel przedmiotu w obecności drugiego nauczyciela tego samego przedmiotu. Z egzaminu sporządza się protokół zawierający:
  - a) imię i nazwisko nauczyciela (nauczycieli) przeprowadzającego egzamin,
  - b) termin egzaminu,
  - c) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
  - d) zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia, w przypadku egzaminu przeprowadzania ustnego,
  - e) wynik egzaminu,
  - f) uzyskaną ocenę.
10. Protokół przechowuje się w teczce, w dokumentacji sekretariatu.
11. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wnioskować w formie pisemnej do wychowawcy klasy o podwyższenie oceny zachowania w terminie nie dłuższym niż 7 dni od otrzymania informacji o przewidywanej dla niego rocznej ocenie zachowania.
12. We wniosku uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) określają ocenę, o jaką uczeń się ubiega.
13. Ocena zachowania ucznia może być podwyższona w przypadku:
  - a) zaistnienia nowych okoliczności np. informacji o pozytywnym zachowaniu



- ucznia, osiągnięciach, pracy społecznej na rzecz środowiska itp.,
- b) pozytywnej opinii samorządu klasowego,
- c) otrzymania pochwały Dyrektora.

Wystarczą dwie spośród powyższych okoliczności oraz spełnienie następujących warunków:

- d) w okresie od podania informacji o przewidywanej ocenie, do ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej, uczeń musi wykazać się aktywnością w przedsięwzięciach podejmowanych dla podwyższania oceny:
  - warunkiem koniecznym jest przestrzeganie Statutu Liceum i obowiązujących w Szkole regulaminów,
  - spełnienie co najmniej jednego z poniższych warunków:
    - i. udzielanie pomocy w nauce kolegom z trudnościami w nauce,
    - ii. aktywne włączenie się w przygotowanie uroczystości szkolnej lub klasowej,
    - iii. wykonanie prac na rzecz Szkoły, w uzgodnieniu z wychowawcą lub Dyrektorem,
    - iv. przygotowanie pomocy dydaktycznych do pracowni przedmiotowej,
    - v. przygotowanie na zadany temat prelekcji na lekcję wychowawczą w swojej klasie,
    - vi. uzyskanie znaczących osiągnięć w konkursach szkolnych lub pozaszkolnych,
    - vii. praca na rzecz poprawy wyglądu estetycznego pracowni lub pomieszczenia, wyznaczonych przez wychowawcę,
    - viii. aktywne uczestnictwo w zespole realizującym projekt edukacyjny.

14. W przypadku uznania zasadności wniosku, prowadzi się postępowanie dotyczące podwyższania przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w terminie nie późniejszym niż na 7 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.

15. Postępowanie przeprowadza wychowawca w porozumieniu z pedagogiem lub psychologiem szkolnym, zasięgając opinii innych nauczycieli. Z postępowania sporządza się protokół zawierający:

- a) imiona i nazwiska nauczycieli prowadzących postępowanie,
- b) termin postępowania,
- c) informacje uzyskane w drodze postępowania na temat zachowania ucznia, jego osiągnięć, pracy społecznej na rzecz środowiska itp.,
- d) wynik postępowania wraz z uzasadnieniem,



e) uzyskaną ocenę.

**§ 26.**

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uczeń, który nie uzyskał promocji do klasy programowo wyższej powtarza klasę.
3. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
4. Uczniowi, który uczęszczał na religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 3, nie wlicza się roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
5. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.

**§ 27.**

1. Uczeń kończy Szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne.
2. Uczeń, który nie spełnił warunku, o którym mowa w ust. 1, powtarza ostatnią klasę Szkoły.
3. Uczeń kończy Szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę zachowania.
4. Uczniowi, który uczęszczał na religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 3, nie wlicza się końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

**§ 28.**



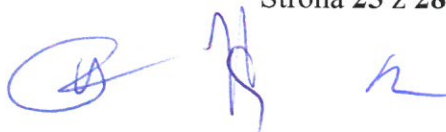
1. Po ukończeniu nauki w danej klasie, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej, uczeń zależnie od wyników klasyfikacji rocznej, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne potwierdzające uzyskanie lub nieuzyskanie promocji do klasy programowo wyższej.
2. Po ukończeniu Szkoły uczeń otrzymuje świadectwo ukończenia Szkoły.

### § 29.

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i wymagań edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym poradni specjalistycznej.
3. Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania i kształcenia specjalnego.
4. Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia w przypadku nieposiadania orzeczenia lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną w Szkole na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych, edukacyjnych, psychofizycznych, dokonanych przez nauczycieli i specjalistów.

### § 30.

1. Dyrektor zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji



przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”/„zwolniona”.

4. O zwolnienie ucznia z zajęć wychowania fizycznego występują rodzice lub uczeń pełnoletni, składając do Dyrektora podanie wraz z opinią lekarza niezwłocznie po jej uzyskaniu.
5. Dyrektor wydaje decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego w terminie 14 dni od daty wpływu podania.
6. Dyrektor, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej zwalnia do końca etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub w spektrum autyzmu, z nauki drugiego języka obcego.
7. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
8. W przypadku zwolnienia, o którym mowa w ust. 6-7, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”/„zwolniona”.
9. Uczeń zwolniony z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub j. obcego ma obowiązek bycia obecnym na tych zajęciach. W szczególnych przypadkach uczeń może być zwolniony z tego obowiązku na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców lub ucznia pełnoletniego.

### § 31.

Egzamin maturalny przeprowadzany jest w Szkole na podstawie odrębnych przepisów.

## Rozdział VI

### Przepisy końcowe

#### § 32.

Statut Szkoły może być zmieniony w drodze uchwały Zarządu. Propozycje zmian w Statucie Szkoły mogą wnosić:

- a) organy Szkoły;
- b) organ prowadzący – Zarząd SKT;
- c) grupa minimum 15 członków SKT.

STATUT SPOŁECZNEGO LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO NR 1  
IM. JANA NOWAKA-JEZIORAŃSKIEGO STO W WARSZAWIE

**§ 33.**

Decyzję o likwidacji Szkoły podejmuje organ prowadzący Szkołę. Majątek Szkoły z chwilą jej likwidacji powraca do SKT. Dokumentacja procesu dydaktycznego Szkoły w razie jej likwidacji zostanie przekazana do archiwum Mazowieckiego Kuratorium Oświaty w Warszawie.

**§ 34.**

Sprawy nieuregulowane Statutem znajdują się w Statucie Zespołu Szkół bądź rozstrzygane są w oparciu o obowiązujące prawo.

**§ 35.**

Niniejszy Statut wraz z tekstem jednolitym wchodzi w życie z dniem 2 września 2024 r.

SEKRETARZ  
SKT Nr 21 STO  
Jan Antolak

Mariusz Popiwicki

SKARBNIK  
SKT Nr 21 STO  
Krzysztof Palasiewicz



**Załącznik nr 1 do Statutu**

**Szczegółowe zasady organizacji i funkcjonowania oddziałów przygotowawczych**

1. Dyrektor, powołuje zespół kwalifikujący uczniów do oddziału przygotowawczego.
2. W skład tego zespołu wchodzi co najmniej dwóch nauczycieli oraz pedagog lub psycholog.
3. Liczba uczniów w oddziale przygotowawczym nie może przekraczać 20 uczniów.
4. Nauczanie w oddziale przygotowawczym jest prowadzone według realizowanych w szkole programów nauczania, z dostosowaniem metod i form ich realizacji do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów.
5. Zajęcia edukacyjne w oddziale przygotowawczym prowadzą nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych, którzy mogą być wspomagani przez osobę władającą językiem kraju pochodzenia uczniów.
6. Na realizację obowiązkowych zajęć edukacyjnych w oddziale przygotowawczym przeznaczają się w tygodniowym rozkładzie zajęć liczbę godzin nie mniejszą niż 26 godzin tygodniowo.
7. W oddziale przygotowawczym dopuszcza się organizację nauczania w klasach łączonych.
9. W szczególnych sytuacjach decyzję o skróceniu albo przedłużeniu okresu nauki ucznia w oddziale przygotowawczym, podejmuje rada pedagogiczna na wniosek uczących ucznia nauczycieli, pedagoga lub psychologa.
10. Oddział przygotowawczy może być zorganizowany także w trakcie roku szkolnego.
11. W oddziale przygotowawczym w ramach tygodniowego wymiaru godzin, prowadzi się naukę języka polskiego według programu nauczania opracowanego na podstawie ramowego programu kursów nauki języka polskiego dla cudzoziemców, w wymiarze nie niższym niż 6 godzin tygodniowo, zgodnie z odrębnymi przepisami.